



## Im Team digital zusammenarbeiten - MS "To Do", "OneNote" und "Planner" kennenlernen

Das Seminar findet als ZOOM-Konferenz statt. Login-Daten bekommen alle Angemeldeten kurz vor dem Seminar.

Für den Planner bekommen Sie kurz vor dem Seminar eine Einladung von unserer Referentin.

Bitte laden Sie sich vorher die folgenden Gratis-Apps herunter: To Do und OneNote.

Kennen Sie das?

Von allen Seiten werden Wünsche an Sie herangetragen, die nur Sie erledigen können,

Sie selber haben jede Menge Pläne und Ideen, die Sie ausführen möchten. Die Menge der zu erledigenden Aufgaben wächst so schnell an, dass es schwierig wird, alles im Auge zu behalten.

Darüber hinaus müssen Sie nicht nur sich selbst organisieren, sondern gleich ein ganzes Team (z.B. Ihren Vorstand) koordinieren und dabei im Blick behalten, wer was übernommen hat und wie weit welche Aufgabe ist.

Hier setzen Microsofts Apps zur Aufgabenplanung an: Sie helfen Ihnen dabei, Ihre Aufgaben zu strukturieren und immer die Übersicht über sie zu behalten. Das ermöglicht Ihnen, Ihre Aufgaben in Reihenfolgen zu bringen und stets fokussiert nur das Wichtigste zu tun (und dabei all die anderen Aufgaben für den Moment zu vergessen).

An diesem Abend lernen Sie drei zentrale Apps zur Selbst- und Teamorganisation kennen:

To-Do als die App für Ihre persönliche Aufgabenplanung

Planner als die App für die Koordination von Aufgaben im Team

OneNote als "digitaler Notizblock"

Alle Apps werden Sie schnell und intuitiv erfassen, sie sind einfach anzuwenden und ausgesprochen übersichtlich. Sie synchronisieren sich automatisch auf PC, Smartphone wie Tablet und sind somit jederzeit auch unterwegs verfügbar. Diese Apps sind so praktisch, dass Sie sie - wenn Sie mal angefangen haben damit zu arbeiten - kaum noch missen möchten.

Am Ende des Abends werden Sie eine gute Vorstellung davon haben, was diese Apps können und ob Sie sie gebrauchen könnten. Und damit haben Sie eine gute Grundlage für eine Entscheidung, ob Sie in Zukunft einige dieser Apps für sich oder in Ihrem Verein verwenden wollen.

Unsere Referentin Dr. Ulrike Kaiser ist seit über 25 Jahren Dozentin für Office-Anwendungen, seit fast 15 Jahren mit ihrer eigenen Firma ?Mobile Computerschule?. Sie führt mit Begeisterung Inhouse-Schulungen für Firmen wie Privatleute durch und ist für verschiedene Akademien tätig.

**Dozent(en):**

Dr. Ulrike Kaiser

**Termine:**

Donnerstag 29.10.2020

ab 18:00 Uhr bis 20:00 Uhr

ZOOM-Konferenz

Zugangsdaten kommen per Mail kurz vorher

**Anmeldebedingungen:**

Ehrenamtlich aktiv sein in Wiesbaden und Umgebung.

Sie planen, Ihren Verein/ Ihre Initiative zu modernisieren und denken darüber nach, welche digitalen Tools Ihnen dabei helfen könnten.

Quelle: [https://www.buergerkolleg.de/index.php?modul=kurse\\_projekte&view=detail&id=850](https://www.buergerkolleg.de/index.php?modul=kurse_projekte&view=detail&id=850)

Druckdatum: 27.10.2020 13:36 Uhr